

Intégrez l'équipe du Bazaar : Assistant.e événementiel en alternance (H/F/NB)



Description du poste

Le Bazaar St So est une ancienne gare devenue un tiers lieux de 5 000 m² dédié à l'économie créative. Situé en plein centre ville de Lille, au quotidien 144 entreprises, dont 344 résidents viennent y travailler, entre les ateliers, les bureaux partagés et le coworking.

Foisonnant et ouvert, le Bazaar St So est un lieu hybride dédié aux activités créatives et porteuses de valeurs sociales. Sous un même toit, une diversité de pratiques, compétences et métiers permet le développement et l'enrichissement mutuel de ses résidents en favorisant l'émergence de projets innovants.

En 2023, le Bazaar a accueilli plus de 31 000 visiteurs, et coproduit plus d'une centaine d'événements.

Au sein de l'équipe opérationnelle du Bazaar St So, composée de 11 personnes, vous participez au développement de l'activité événementielle du Bazaar St So en répondant et accompagnant les demandes des entreprises pour leurs événements.

Vous travaillerez sous l'autorité directe de la responsable des partenariats et de la commercialisation, au sein du Pôle Événements.

L'assistant.e événementiel participe au développement de la location des espaces du Bazaar.



Vos missions seront les suivantes :

Évènementiel et administratif

- Traitement et suivi des demandes de privatisation des espaces : analyse des besoins, de la faisabilité, proposition commerciale, visite des espaces, devis, relance client etc.
- Prospection commerciale : mailings, newsletters, alimentation et mise à jour de la base de données, propositions d'outils, veille et benchmark territorial
- Participation à la coordination interne avec les différents services (technique, artistique, production, administratif, communication) ainsi que la coordination externe avec les prestataires

Selon les évolutions du pôle, les missions pourront inclure le traitement et suivi administratif des prestations : contractualisation, facturation, relances paiements, bons de commande, etc.

Activités contributives

Vous assistez le Pôle Événement dans toutes ses tâches, et contribuez activement à la vie globale du lieu.

Intégrez l'équipe du Bazaar : Assistant.e événementiel en alternance (H/F/NB)

Savoirs

- Bac+3/4/5 en Commerce, Événementiel, Marketing, Management Culturel ou Gestion de Projets
- Bonne communication orale et écrite
- Maîtrise de l'anglais, à l'écrit et à l'oral
- Logiciels : Maîtrise des outils bureautique

La connaissance du secteur de l'économie sociale et solidaire et des enjeux sociaux et environnementaux constitue un avantage significatif.

Savoir-faire

- Capacité d'analyse ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité d'autonomie, d'anticipation et d'organisation ;
- Maîtrise des techniques de négociation ;
- Mise en oeuvre des actions d'amélioration
- Capacité à gérer, valoriser et exploiter des chiffres et des données.

Savoir-être

- Rigueur
- Sens commercial
- Force de proposition : orienté solutions, curiosité et résolution de problèmes
- Aisance relationnelle et esprit d'équipe.

Conditions

Contrat de professionnalisation ou d'apprentissage d'un an

Temps de travail : Selon échanges, et cadre défini par l'établissement de formation

Rémunération : selon législation en vigueur

Prise de poste : Octobre 2024 ;

Lieu : Bazaar st so - 292 rue Camille Guérin 59000 Lille

Contact

Merci de postuler avant le 6 septembre 2024 en envoyant votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

recrutement@bazaar.coop